



Produktblad for IMS DigitalPost Cloud



Produktblad IMS DigitalPost Cloud

Visma IMS

Oktober 2022

Produktchef

Maria Høj Radmer

mhr@ims.dk

Tlf.: +45 31 74 00 09

Salg og booking: imssalg@visma.com

<https://ims.dk/loesninger/ims-digital-post-cloud>

IMS DigitalPost Cloud

Introduktion	4
Funktionalitet	5
Afsendelse og modtagelse af digital post.....	5
Fleksibel system integration og afsendelse.....	5
Modtagelse og intern fordeling af digitale breve.....	8
Log og historik	8
Opsætning og administration.....	9
Fælles arkiv til alle digitale breve m.m.	9
GDPR og sikkerhed.....	10
Drift og Support	10
Kontakt for mere information	10

Introduktion

En portal for alle systemer

IMS DigitalPost Cloud er en webbaseret portal til afsendelse, modtagelse og arkivering af digitale breve. Portalen kan tilgås i alle gængse internetbrowser eller via standard print funktionen i f.eks. alle Microsoft Office programmerne.

Arbejdsprocessen er ens uanset hvilket system du sender fra, eller hvilken fil du ønsker at sende.

Automatisk arkivering

IMS DigitalPost Cloud er en cloud løsning på abonnement basis. Udover værktøj til den praktiske afsendelse og modtagelse af digital post, fungerer systemet som et selvstændigt arkiv for alle myndighedens digitale breve. Alle breve arkiveres nemlig automatisk i forbindelse med afsendelsen og modtagelsen af dem.

Spare tid og penge

IMS DigitalPost Cloud er fleksibel, hurtigere og langt billigere pr. elektronisk brev end normale papirbreve.

Myndigheden opnår store digitaliseringsbesparelser ved ikke at skulle printe, kuvertere, frankere og afsende papirbreve til personer eller myndigheder.

Når digitale breve skal afløse papirbreve, er det vigtigt at sikre sig dokumentation for, at de når helt frem til modtageren.

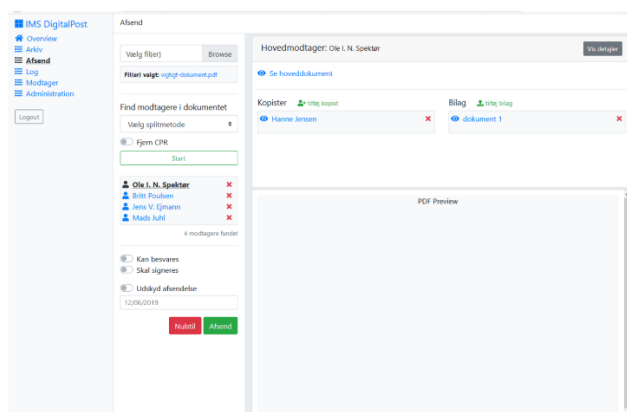
Alle digitale breve og bilag, bliver derfor altid automatisk arkiveret i systemets elevarkiv del sammen med en kvittering for modtagelse.

Sikre overholdelse af GDPR

Både afsendelse, modtagelse og arkivering i IMS DigitalPost Cloud opfylder GDPR krav til kommunikation og arkivering af personfølsomme oplysninger.

Ensartet og brugervenligt

IMS DigitalPost Cloud giver myndigheden en samlet, ensartet og brugervenlig løsning til al myndighedens digital post uanset om det afsendes eller modtages. Herunder ses siden, hvor man kan tilgå afsendelse, modtagelse og arkiv.



Funktionalitet

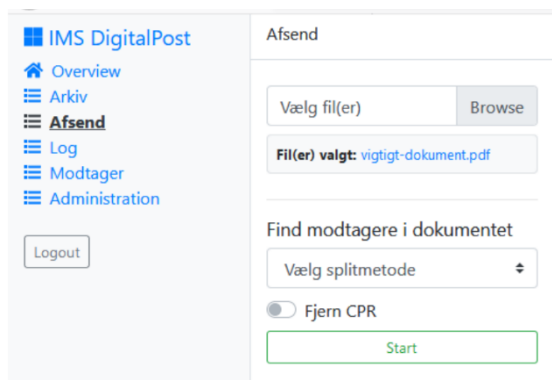
Afsendelse og modtagelse af digital post

IMS DigitalPost håndterer både afsendelse og modtagelse af myndighedens digitale post.

Afsendelsesfunktionen er velegnet til både enkeltbrevs forsendelser og massefor- sendelser.

I myndighedens kommunikation med borgere og myndigheder, er det ofte vigtigt at kunne sende breve til mange modtagere på én gang og ofte bliver de breve genereret som dokumenter fra flere forskellige administrative systemer f.eks. studieadministrative systemer, som eks. Studie+, LUDUS, BOSS, Lectio, Navision Stat etc.

Derfor er IMS DigitalPost i stand til at håndtere både afsendelsen og arkivering af et eller mange breve, uafhængigt af hvilket system, der har genereret brevet.



Fleksibel system integration og afsendelse

IMS DigitalPost er helt uafhængigt af det program eller den administrative løsning, der producerer brevene. Systemet kan afsende og arkivere ethvert dokument blot det kan printes, eller dokumentet kan uploades som et PDF-dokument i en webbrowser.

Brugerfladen er enkel, overskuelig og ens uanset hvilket system man ønsker at sende fra. Brugeren benytter enten printfunktionen i programmet eller uploader dokument direkte i IMS DigitalPost Cloud, via browseren.

Afsend

Vælg fil(er)

Fil(er) valgt: vigtig-dokument.pdf

Find modtagere i dokumentet

Vælg splitmetode

Fjern CPR

Ole I. N. Spektor
 Britt Poulsen
 Jens V. Ejmann
 Mads Juhl

4 modtagere fundet

Kan besvares
 Skal signeres
 Udskyd afsendelse

12/06/2019

Hovedmodtager: Ole I. N. Spektor

[Se hoveddokument](#)

Kopister

[Hanne Jensen](#)

Bilag

[dokument 1](#)

PDF Preview

Send enkelt eller flettebrev

Der kan afsendes både enkelt breve eller flettebreve til mange modtagere, alt i én arbejdsgang.

Afsendes et enkeltbrev, kan man skrive modtagerens CVR eller CPR-nummer, eller søge det i dokumentet. Sendes et flettebrev til flere modtagere finder systemet automatisk modtagerne inde i brevet, ud fra de CPR/CVR-numre, der er flettet ind.

Inden afsendelsen konverterer systemet automatisk dokumenter til PDF-format, som er det formatkrav for digital post. Inden konvertering til PDF, er det muligt at fjerne CPR nummeret i det færdige dokument.

Når flettebrevet scannes for CPR/CVR numre, undersøger systemet automatisk om modtageren er en gyldig digital post modtager. Har modtageren ikke en aktiv postkasse, returneres denne information så brevet kan håndteres på en anden måde.

Liste over modtagere

Systemet viser altid brugeren en liste over alle fundne modtagere inden afsendelsen:

 Ole I. N. Spektør	✕
 Britt Poulsen	✕
 Jens V. Ejmann	✕
 Mads Juhl	✕

4 modtagere fundet

Kan besvares

Skal signeres

Udskyd afsendelse

12/06/2019

Nulstil

Afsend

Kopi til værge

Systemet kan automatisk tjekke om modtager er under 18, og foreslå en kopi til værge.

Brugeren kan også selv manuelt vælge om der skal sendes kopi af et brev til en anden CPR-modtager eller CVR-myndighed.

Kan besvares

Alle breve kan sendes med mulighed for besvarelse. Modtager vil så kunne besvare brevet direkte i sin postkasse. Besvarelser sendes automatisk tilbage til myndigheden.

Signering

Signeringsmodul for Visma Addo kan tilkøbes.

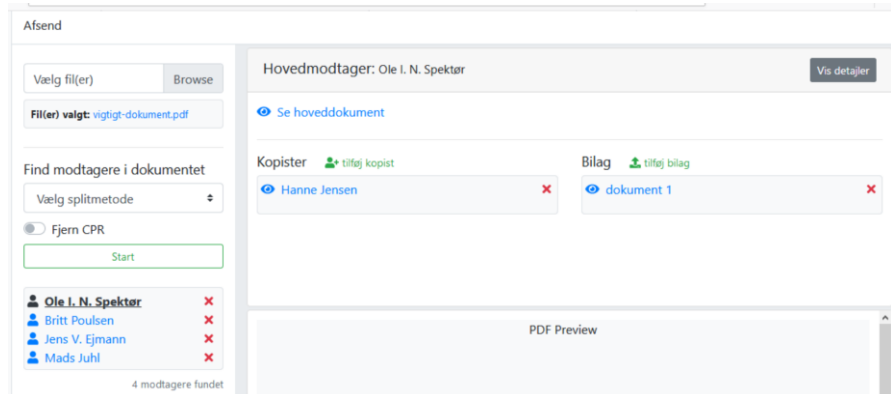
Udskyd afsendelse

Alle afsendelser kan udskydes så de passer med f.eks. optagelsesterminer m.m.

Visning af dokument og bilag

Alle dokumenter i en afsendelse bliver vist i vieweren. Dette gælder både hoveddokumentet og evt. bilag.

Der kan vedhæftes bilag til hver forsendelse, enten som et fælles bilag til alle eller som individuelle bilag til den enkelte modtager.



Send til P-nummer

Ønsker man at søge og sende til en CVR-modtager, er der mulighed for at finde p-nummer i den indbyggede opslagsmulighed, som ser i Erhvervsstyrelsens register for p-nummer og man kan vælge p-nummer.

Det gør det langt nemmere for modtagervirksomheden at kunne aflevere og fordele posten internt, til eks. det rigtige p-nummer.

Arkivering af afsendelse

Samtidig med afsendelsen af brevene, bliver de afsendte dokumenter med tilhørende kvittering, automatisk arkiveret i den eksisterende elevs sag. Hvis sagen ikke findes i forvejen, opretter systemet den automatisk. Arkivering sker enten automatisk i det indbyggede web arkiv, eller i et tilknyttet ESDH, her er Visma Case tilknyttet som standard ESDH.

Modtagelse og intern fordeling af digitale breve

IMS DigitalPost kan også sættes op til automatisk at afhente alle digitale breve til myndigheden fra virk.dk. I Modtager delen af systemet kan brevene håndteres og arkiveres eks. i Visma Case eller viderefordes til resten af virksomheden.

Brevne hentes automatisk ind i IMS DigitalPost Modtager via en sikker certificeret forbindelse til Virk.dk. Dette gør det overflødigt for medarbejderne at benytte NemID log on.

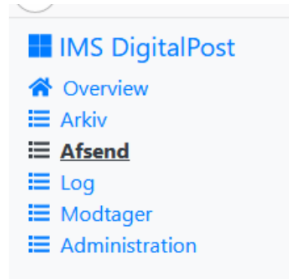
Systemet arkiverer automatisk den modtagne post, hvis posten er en besvarelse til en afsendelse. Findes der ingen modtagerinformation, kan posten manuelt fordeles til de relevante sagsbehandlere på myndigheden, eller arkiveres direkte fra Modtageren.

Log og historik

IMS DigitalPost Cloud logger altid alle data. Brugere kan i loggen se historik og statistik over afsendte og modtagne breve i systemet.

Opsætning og administration

IMS DigitalPost opsættes og administreres direkte i administrationsmenuen.



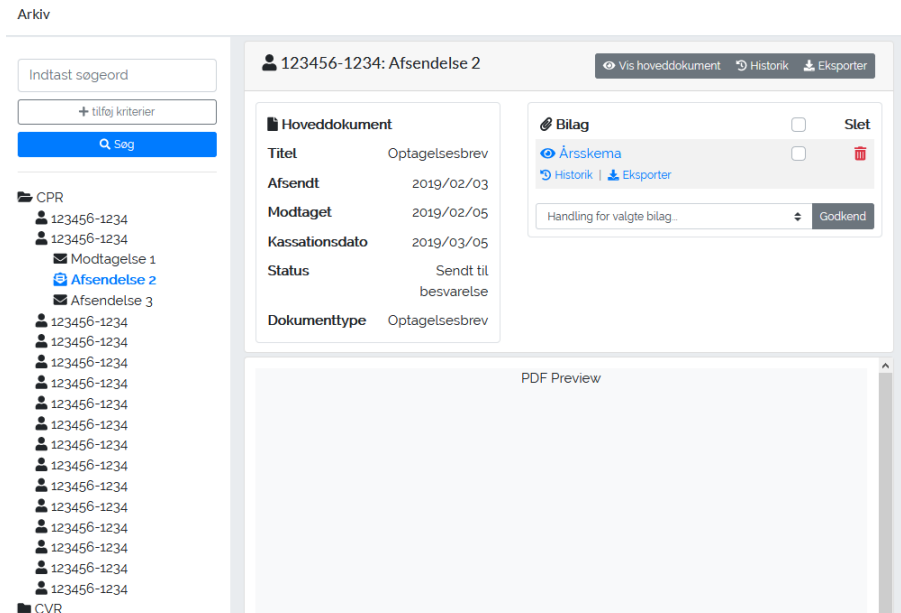
Her foregår opsætning og administration af en lang række vigtige forhold omkring systemet. Bl.a. hvilke brugere, der må benytte systemet, samt regler for kassation og adgang til de arkiverede sager.

Fælles arkiv til alle digitale breve m.m.

Arkivering i Visma Case

Arkivering kan i mangel af et ESDH system, foregå i systemets webarkiv hvor alle afsendelser og tilhørende kvitteringer, automatisk arkiveres.

Breve til den samme person (CPR) eller myndighed (CVR) arkiveres altid i den specifikke sag for den enkelt elev, myndighed eller virksomhed.



Andre arkivsystemer

Vi anbefaler altid at man arkiverer sine afsendte dokumenter og digitalpostkvitteringer i et ESDH system, og her tilbyder Visma IMS arkiveringskomponenter til f.eks. Visma Case ESDH <https://ims.dk/loesninger/visma-case> .

Vælger man at arkivere dokumenterne i sit ESDH-system f.eks. Visma Case Case, kan man opnå endnu flere tidsmæssige besparelser på genfindingen og håndteringen af dokumenterne i den daglige administration.

Kontakt Visma IMS for mere information om mulige arkivsystemer.

GDPR og sikkerhed

IMS DigitalPost Cloud er bygget til at sikre myndighedens overholdelse af persondatareglerne efter GDPR. Al kommunikationen mellem myndigheden og borgere sker via krypterede forbindelser.

Systemets funktioner kan opsættes med rettigheder så adgang til dokumenterne kan begrænses til de personer hos myndigheden, der må se dem. På samme måde sørger systemet for altid at logge alle hændelser for afsendelser.

Drift og Support

IMS DigitalPost Cloud er en web løsning, der køres som cloud abonnement i Visma IMS driftscenter.

Det betyder at vores kunder ikke skal tænke på hverken IT-drift, backup eller versionsopgraderinger m.m.

Al kommunikation mellem brugerne og Visma IMS driftscenter sker via krypteringscertifikater så sikkerheden er i orden.

Der tegnes altid en GDPR databehandleraftale, lige som vi hos Visma IMS naturligvis har en standard revisorerklæring for vores driftsmiljø. Find vores revisorerklæring her <https://ims.dk/gdpr-databeskyttelse>

Opstår der problemer eller har brugerne brug for support på systemet, indgår der ligeledes fuld brugersupport i Cloud driftsabonnementet.

Visma IMS support kan kontaktes både på telefon, e-mail og via vores web.

Kontakt for mere information

Kontakt os hvis du ønsker mere information om IMS DigitalPost Cloud, eller hvis du ønsker en præsentation af systemet. <https://ims.dk/loesninger/ims-digital-post-cloud>

Salg: imssalg@visma.com - telefon 3174 0009 - Eller besøg vores hjemmeside for mere information www.ims.dk